

«УТВЕРЖДАЮ»

Председатель Исполкома,
первый вице-президент,
руководитель Аппарата ПКР

П.А. Рожков

«12» января 2018г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**Действует для: Общероссийской общественной организации
«Паралимпийский комитет России»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема граждан на обучение в Общероссийскую общественную организацию «Паралимпийский комитет России» (далее – ПКР) регламентируют прием граждан, поступающих в ПКР на обучение по программам дополнительного профессионального образования.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом и локальными нормативными актами ПКР.

1.3. На обучение по программам дополнительного профессионального образования реализуемым в ПКР, принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование, соответствующее требованиям уровня дополнительной профессиональной программы (далее – поступающие).

1.4. Граждане с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по программам дополнительного профессионального образования, реализуемым в ПКР, на общем основании.

1.5. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования, удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

1.6. Обучение по программам дополнительного профессионального образования может реализовываться в формах: очно (с отрывом от работы), очно-заочно (без отрыва от работы), заочно (с частичным отрывом от работы), полностью или частично в форме стажировки, и по индивидуальным формам обучения.

1.7. Численность граждан, принимаемых в ПКР на обучение по образовательным программам дополнительного профессионального образования, определяются фактическими цифрами приема.

1.8. Прием на обучение в ПКР осуществляется на договорной основе с физическими и юридическими лицами с обязательным приложением списка специалистов, направляемых на обучение и заявления гражданина.

1.9. ПКР осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2. Организация приема документов на обучение

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам дополнительного профессионального образования осуществляется Департаментом по привлечению внебюджетных средств ПКР (далее – Департамент).

2.2. Прием документов на обучение по программам дополнительного профессионального образования проводится в течение всего года по мере комплектования учебных групп.

2.3. Прием на обучение в ПКР проводится по личным заявлениям поступающих на основании представленных ими документов (в т. ч. в электронном виде).

2.4. При подаче заявления (на русском языке) о приеме на обучение поступающий дает согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и предъявляет следующие документы:

Граждане РФ:

- Оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих личность и гражданство;
- Оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- Справка учебного заведения об обучении для лиц, получающих среднее профессиональное и (или) высшее образование, заверенная в установленном порядке по месту обучения;

Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- Копия документа, удостоверяющего личность, либо иного документа, установленного для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Копия документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», - также свидетельство о признании иностранного образования);
- Заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан документ);
- Копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»

Дополнительно в случае оформления договоров на обучение с юридическими лицами последние представляют:

- Гарантийное письмо юридического лица в адрес ПКР об оплате за обучение;
- Копию документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего договор, при подписании договора не первым должностным лицом.

2.5. Прием документов, предоставляемых поступающими одновременно с предъявлением их оригиналов, проводится Департаментом круглогодично и завершается в срок не позднее, чем за три рабочих дня до начала обучения в рабочие дни с 10.00 до 18.00 по адресу: г. Москва, Тургеневская площадь, д.2.

2.6. На каждого поступающего формируется личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.7. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3. Зачисление на обучение

- 3.1. Прием на обучение в ПКР по программам дополнительного профессионального образования проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими.
- 3.2. По результатам рассмотрения документов, предусмотренных пунктом 2.4. настоящих Правил, на соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации для получения дополнительного профессионального образования по заявленной образовательной программе, ПКР обеспечивает доведение до поступающего информации о зачислении на обучение либо об отказе в зачислении на обучение с указанием его причины в день подачи заявления.
- 3.3. Причинами отказа в приеме на обучение могут быть:
- Непредставление документов указанных в пункте 2.4. настоящих Правил;
 - Несоответствие представленных документов и невозможность устранения данной причины;
 - Отсутствие набора по соответствующей программе дополнительного профессионального образования.
- 3.4. До поступающих доводится информация о дате, времени и месте обучения.
- 3.5. Зачисление на обучение лиц производится приказом руководителя Аппарата Исполкома ПКР после заключения договора на оказание платных образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования и оплаты за обучение, периода или этапа обучения в сроки, указанные соответствующим договором.

4. Заключительные положения

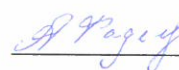
- 4.1. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему на обучение в ПКР по программам дополнительного профессионального образования и неурегулированные настоящими Правилами, решаются ПКР в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.2. Поступающему, желающему забрать документы, поданные им для поступления на обучение, выдаются по письменному заявлению в течение одного дня.
- 4.3. Лица, зачисленные на обучение по программам дополнительного профессионального образования, являются слушателями.

Советник Руководителя Аппарата ПКР



/ С.В. Дунин

Специалист Организационного
отдела Аппарата ПКР



/ А.Н. Фадеев