

«УТВЕРЖДАЮ»

Президент ПКР

П.А. Рожков



«23» марта 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об итоговой аттестации слушателей дополнительных профессиональных программ в Общероссийской общественной организации «Паралимпийский комитет России»

1. Общие положения

1.1. Положение об итоговой аттестации слушателей дополнительных профессиональных программ в Общероссийской общественной организации «Паралимпийский комитет России» (далее – Положение) регулирует процедуру проведения итоговой аттестации слушателей, завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам в Общероссийской общественной организации «Паралимпийский комитет России» (далее – ПКР).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по организации итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ», письмом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 10 апреля 2015 г. № 01/3806-15-32 «Об организации итоговой аттестации слушателей дополнительных профессиональных программ», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом ПКР, Положением об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в ПКР и иными локальными нормативными актами ПКР.

1.3. Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам

(далее - ДПП) профессиональной переподготовки и (или) повышения квалификации.

1.4. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки слушателей.

1.5. Оценка качества освоения ДПП проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

1.6. Итоговая аттестация проводится ПКР в соответствии с настоящим положением.

1.7. Формы и виды итоговой аттестации устанавливаются ПКР самостоятельно и закрепляются в ДПП.

1.8. Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают документ о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

1.9. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определяемые ПКР.

1.10. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из ПКР, в соответствии с медицинским заключением или другим документом, предъявленным слушателем, или с восстановлением на дату проведения итоговой аттестации. В случае, если слушатель был направлен на обучение предприятием (организацией), данный вопрос согласовывается с данным предприятием (организацией).

1.11. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному ПКР.

1.12. По результатам итоговой аттестации по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания. Рассмотрение апелляции осуществляется в порядке, установленном ПКР.

1.13. Особенности проведения итоговых аттестационных испытаний с применением электронных образовательных ресурсов и дистанционных образовательных технологий определяются локальными нормативными актами

ПКР. При проведении итоговых аттестационных испытаний с применением электронных образовательных ресурсов и дистанционных образовательных технологий ПКР обеспечивает идентификацию личности слушателей и контроль соблюдения требований, установленных локальными нормативными актами.

1.14. Итоговая аттестация слушателей осуществляется аттестационной комиссией, созданной ПКР в соответствии с настоящим Положением.

2. Итоговая аттестация при реализации программ профессиональной переподготовки и программ повышения квалификации

2.1. К итоговой аттестации допускается слушатель, не имеющий задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план (индивидуальный учебный план) по ДПП.

2.2. Итоговая аттестация может проводиться в учебных классах ПКР или на территории заказчика (в случае организации обучения на территории заказчика).

2.3. Порядок проведения итоговой аттестации, формирования и утверждения состава аттестационной комиссии по итогам освоения ДПП определяется приказом ПКР к каждой ДПП.

2.4. Условия, сроки и формы проведения итоговой аттестации в ПКР устанавливается приказом ПКР до начала реализации каждой ДПП.

2.5. Итоговая аттестация при реализации программ профессиональной переподготовки:

- может состоять из итогового экзамена и/или защиты итоговой аттестационной работы;

- тематика итоговых аттестационных работ определяется ПКР в соответствии с содержанием конкретной дополнительной профессиональной программы;

- слушателю предоставляется право выбора темы итоговой аттестационной работы или слушатель может предложить свою тему с обоснованием целесообразности ее разработки;

- тематика итоговой работы может быть сформирована руководителями предприятий и организаций, направляющих слушателей на обучение, а также лицом, непосредственно работающим со слушателем (руководителем организации, отдела, цеха, мастером и т.п.);

- для подготовки итоговой аттестационной работы слушателю из числа работников ПКР назначается руководитель и, при необходимости, консультанты;

– закрепление за слушателями тем итоговых аттестационных работ, назначение руководителей и консультантов оформляется приказом ~~№~~ ПКР.

– дата и время проведения итогового экзамена, защиты итоговой аттестационной работы по программам профессиональной переподготовки устанавливаются ПКР по согласованию с председателями аттестационных комиссий, оформляется приказом и доводится до сведения всех членов аттестационной комиссии и выпускников.

2.6. Итоговая аттестация при реализации программ повышения квалификации:

– итоговая аттестация может быть проведена в виде экзамена, зачета, защиты реферата, тестирования, собеседования, опроса, выполнения итогового контрольного задания, защиты проекта, собеседования, опроса, круглого стола, деловой игры или других видах, предусмотренных ДПП;

– требования к рефератам и итоговым тестам разрабатываются в ПКР разработчиками программ и преподавателями;

– содержание вопросов актуализируется с учётом изменений в законодательстве и нормативных документов.

2.7. Решение по результатам проведения итоговой аттестации слушателей оформляется протоколом по видам итоговой аттестации.

2.8. По результатам итоговой аттестации издается приказ ПКР об отчислении слушателя и о выдаче документа о квалификации (удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке).

3. Аттестационная комиссия. Порядок формирования и работы

3.1. Аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию слушателей по ДПП в ПКР, создается в целях:

– комплексной оценки уровня знаний слушателей с учетом целей обучения, вида ДПП повышения квалификации или профессиональной переподготовки, установленных требований к содержанию программ обучения;

– определения уровня освоения ДПП и решения вопросов о выдаче слушателю соответствующего документа.

3.2. Аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию слушателей, руководствуется в своей деятельности настоящим Положением и учебно-методической документацией, разрабатываемой на основе требований к содержанию ДПП.

3.3. Аттестационная комиссия создается для проведения итоговой аттестации по каждой ДПП.

3.4. Состав Аттестационной комиссии утверждается приказом ПКР.

3.5. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

Председателем аттестационной комиссии по программе профессиональной переподготовки является представитель Общероссийского отраслевого объединения работодателей «Союз работодателей в сфере физической культуры и спорта» (далее – ОООР ФКиС), Совета по профессиональным квалификациям в сфере физической культуры и спорта (далее – СПК ФКиС) или преподаватели сторонних образовательных организаций по профилю осваиваемой слушателями программы.

3.6. Членами аттестационной комиссии могут быть представители заказчика, ОООР ФКиС, СПК ФКиС, преподаватели ПКР и преподаватели сторонних образовательных организаций, специалисты предприятий и организаций по профилю осваиваемой слушателями программы.

Количественный состав аттестационной комиссии не должен быть меньше 3-х человек, включая председателя и секретаря.

3.7. Защита итоговой аттестационной работы проводится на заседании аттестационной комиссии в соответствии с пунктом 2.3. настоящего Положения.

3.8. Результаты защиты итоговых аттестационных работ и итоговых экзаменов по программе профессиональной переподготовки, объявляются после оформления и подписания протоколов заседаний аттестационных комиссий.

Заседания аттестационных комиссий по программам профессиональной переподготовки оформляются протоколами в соответствии с установленной ПКР формой (Приложение 1). В протокол заседания вносятся мнения членов аттестационной комиссии о представленной работе, уровне сформированности компетенций, умениях и знаниях, выявленных в процессе итогового аттестационного испытания, а также перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них. Ведется запись особых мнений. В протоколах отмечаются, какие недостатки в теоретической и практической подготовке имеются у слушателя.

Протоколы заседаний аттестационных комиссий по программам профессиональной переподготовки подписываются председателем аттестационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем), секретарем аттестационной комиссии и хранятся в архиве ПКР согласно номенклатуре дел.

Отчеты председателей о работе аттестационных комиссий по программам профессиональной переподготовки вместе с рекомендациями по совершенствованию качества реализации программ профессиональной переподготовки представляются Президенту ПКР (Приложение 2).

3.9. Решение по результатам проведения итоговой аттестации слушателей по программам повышения квалификации оформляется протоколом по видам итоговой аттестации (Приложение 3).

4. Критерии оценки освоения слушателями дополнительной профессиональной программы

4.1. По результатам любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, выставляются отметки по двухбалльной («зачтено», «не зачтено») или четырехбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

4.2. При осуществлении оценки уровня сформированности компетенций, умений и знаний слушателей и выставлении отметки целесообразно использовать аддитивный принцип (принцип «сложения»):

отметка «неудовлетворительно» выставляется слушателю, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением итоговой аттестационной работы;

отметку «удовлетворительно» заслуживает слушатель, показавший частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по программе. Как правило, отметка «удовлетворительно» выставляется слушателям, допустившим погрешности в итоговой квалификационной работе;

отметку «хорошо» заслуживает слушатель, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивших литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;

отметку «отлично» заслуживает слушатель, показавший полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций; умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения.

4.3. При оценке по двухбалльной системе:

отметку «не зачтено» получает слушатель, не показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустивший серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившийся с выполнением итоговой аттестационной работы;

отметку «зачтено» получает слушатель, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивших литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности.

4.4. Результат итоговой аттестации выставляется в протоколе по результатам оценки в виде:

результат «аттестован» получает слушатель, получивший отметку "зачтено", "отлично", "хорошо", "удовлетворительно";

результат «не аттестован» получает слушатель, получивший отметку "не зачтено", "неудовлетворительно".

Форма протокола заседания аттестационной комиссии по приему защиты итоговой аттестационной работы по программе профессиональной переподготовки

**Общероссийская общественная организация
«Паралимпийский комитет России»**

**Протокол № ____
заседания аттестационной комиссии
по приему защиты итоговой аттестационной работы**

« ____ » _____ 20 ____ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин.

Аттестационная комиссия в составе:

Председатель _____
(фамилия, инициалы)

Члены комиссии:

- 1 _____
- 2 _____
- 3 _____
- 4 _____
- 5 _____

Секретарь _____

рассмотрела итоговую аттестационную работу слушателя

_____ (фамилия, имя, отчество слушателя)

слушателя по программе профессиональной переподготовки _____

_____ (наименование программы)

в форме _____
(экзамен, защита итоговой аттестационной работы, др.)

на тему: _____

Руководитель аттестационной работы _____

Консультанты _____

В аттестационную комиссию представлены следующие материалы _____

1. Итоговая аттестационной работа, содержащая _____
2. Рецензия (отзыв и др.) _____ на итоговую аттестационную работу _____
(ф.и.о. рецензента в родительном падеже)
3. Справка о выполнении слушателем учебного плана: средняя оценка сдачи экзаменов по дисциплинам, вносимым в приложение к диплому _____

После сообщения слушателя о выполненной итоговой аттестационной работе в течение _____ минут, ему были заданы следующие вопросы:

_____ (фамилия члена аттестационной комиссии, задавшего вопрос, и содержание вопроса)

Постановили:

1. Признать, что _____
(ф.и.о. слушателя)
выполнил(а) и защитил(а) итоговую аттестационную работу с оценкой _____
2. Присвоить _____
(ф.и.о. слушателя)
квалификацию _____
3. Выдать _____ диплом о профессиональной переподготовке.
(ф.и.о. слушателя)
4. Отметить, что _____
5. Особые мнения членов комиссии: _____

Председатель аттестационной комиссии:

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Члены комиссии аттестационной комиссии:

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Секретарь аттестационной комиссии:

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

**Примерная форма отчета
о работе аттестационной комиссии**

**Общероссийская общественная организация
«Паралимпийский комитет России»**

**Отчет
о работе итоговой аттестационной комиссии**

Программа(ы) профессиональной переподготовки

(наименование программы)

В отчете о работе аттестационной комиссии должна быть представлена следующая информация:

1. Состав аттестационной комиссии.
2. Сроки работы аттестационной комиссии.
3. Количество слушателей, проходивших итоговую аттестацию.
4. Результаты защиты итоговых аттестационных работ.
5. Соответствие тематики итоговых аттестационных работ и их актуальность современному состоянию науки, техники, технологии, экономики, экологии, а также социально-экономическим проблемам предприятий, организаций, регионов.
6. Качество выполнения итоговых аттестационных работ.
7. Кем осуществлялось рецензирование (получение отзывов и др.) итоговых аттестационных работ.
8. Недостатки в профессиональной переподготовке слушателей по отдельным дисциплинам.
9. Рекомендации по дальнейшему совершенствованию профессиональной переподготовки.
10. Дополнительные сведения по усмотрению председателя аттестационной комиссии.

Председатель аттестационной комиссии

(звание, должность)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ г.

**Форма протокола итоговой аттестации по программам повышению
квалификации**

**Общероссийская общественная организация
«Паралимпийский комитет России»**

**Протокол № ____
итоговой аттестации**

« ____ » _____ 20 ____ г.

Программа повышения квалификации _____
(наименование программы)

Группа _____

Объем программы _____ час.

Срок обучения _____

Вид итоговой аттестации:

(экзамен, зачет, защита реферата, тестирование, собеседование, опрос, выполнение итогового контрольного задания,
защита проекта, собеседование, круглый стол, деловая игра или другие виды)

№ п/п.	Фамилия, имя, отчество	Номер аттестационного билета	Оценка	Результат аттестации

Председатель аттестационной комиссии:

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Члены комиссии аттестационной комиссии:

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Секретарь аттестационной комиссии:

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)