


«СОГЛАСОВАНО»

Профсоюзный комитет выборного  
коллегиального органа Первичной  
профсоюзной организации  
Протокол от 20.03.2023 № 28/1  
Председатель профкома

 / Шекина Л.А.  
(подпись) (Ф.И.О.)

УТВЕЖДЕНО  
Исполкомом ПКР  
от «23» марта 2023 г.  
Протокол № 16

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Общероссийской общественной организации «Паралимпийский комитет России»**

### 1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Общероссийской общественной организации «Паралимпийский комитет России» (далее – Положение) определяет порядок создания и организации работы Комиссии, её функции и полномочия, регламент работы, порядок принятия и оформления решений Комиссии.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», письмом Министерства просвещения РФ и Профсоюза работников народного образования и науки РФ от 19 ноября 2019 г. №№ ВБ-107/08, ВБ-107/08/634 «О примерном положении о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений», Уставом Общероссийской общественной организации «Паралимпийский комитет России» (далее – ПКР), Положением об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в ПКР и иными локальными нормативными актами ПКР.

1.3. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в ПКР (далее – Комиссия) создаётся в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений

по вопросам реализации права на образование, за исключением споров, для которых установлен иной порядок рассмотрения\*.

1.4. Изменения в Положение могут быть внесены только по согласованию с выборным коллегиальным органом Первичной профсоюзной организации (далее – Профком).

1.5. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом № 273-ФЗ, а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, локальными нормативными актами ПКР, коллективным договором и настоящим Положением.

1.6. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии, а именно, предоставление помещения для рассмотрения спора, компьютерной и иной оргтехники, канцелярских принадлежностей, необходимых для организации делопроизводства, учета и хранения документации, осуществляется ПКР.

## **2. Порядок создания и работы Комиссии**

2.1. Комиссия создаётся приказом ПКР из представителей работников ПКР в количестве не менее 3 (трёх) человек, которые являются постоянным составом Комиссии. Срок полномочий Комиссии с постоянным составом составляет один год.

2.2. Делегирование работников ПКР в постоянный состав Комиссии осуществляется Президентом ПКР или Руководителем аппарата ПКР.

В постоянный состав Комиссии входит не менее двух членов Первичной профсоюзной организации ПКР, делегирование которых осуществляет Профком.

Президент ПКР, Руководитель аппарата ПКР не может входить в состав Комиссии.

2.3. В случае поступления обращения в Комиссию, приказом ПКР в число членов Комиссии включаются представители слушателей дополнительных профессиональных программ и привлеченных для реализации дополнительных профессиональных программ педагогических работников в общем количестве не менее 3 (трёх) человек, которые являются переменным составом Комиссии.

Переменный состав Комиссии должен быть утвержден в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления обращения.

2.4. Срок полномочий переменного состава Комиссии составляет период, необходимый для вынесения Комиссией решения по вопросу обращения.

2.5. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии предусмотрено в следующих случаях:

1) на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из её состава;

2) по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

3) в случае прекращения членом Комиссии образовательных или трудовых отношений с ПКР.

2.6. В случае досрочного прекращения полномочий члена постоянного состава Комиссии в её состав делегируется другой работник ПКР в порядке, установленном пунктом 2.2. настоящего Положения.

2.7. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.8. Комиссия избирает из своего состава председателя и заместителя председателя.

2.9. Координацию деятельности Комиссией осуществляет председатель, избираемый простым большинством голосов членов Комиссии из числа лиц (постоянного и переменного состава), входящих в её состав.

2.10. Председатель Комиссии осуществляет следующие функции и полномочия:

- распределение обязанностей между членами Комиссии;
- утверждение повестки заседаний Комиссии;
- созыв заседаний Комиссии;
- председательство на заседаниях Комиссии;
- подписание протоколов заседаний и иных исходящих документов Комиссии;
- общий контроль за исполнением решений, принятых Комиссией.

2.11. Заместитель председателя Комиссии осуществляет следующие функции и полномочия:

- координация работы членов Комиссии;
- подготовка документов, вносимых на рассмотрение Комиссии;
- выполнение обязанностей председателя Комиссии в случае его отсутствия.

2.12. В состав Комиссии из числа работников ПКР включается секретарь Комиссии, который правом голоса при принятии решений Комиссии не обладает.

2.13. Секретарь Комиссии осуществляет следующие функции:

- регистрация заявлений, поступивших в Комиссию;
- информирование членов Комиссии в срок не позднее 5 рабочих дней до дня проведения заседания Комиссии о дате, времени, месте и повестке заседания;
- ведение и оформление протоколов заседаний Комиссии;
- составление выписок из протоколов заседаний Комиссии и предоставление их лицам и органам, указанным в пункте 5.5. настоящего Положения;
- обеспечение текущего хранения документов и материалов Комиссии, а также обеспечение их сохранности.

2.14. Члены Комиссии имеют право:

- участвовать в подготовке заседаний Комиссии;
- обращаться к председателю Комиссии по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- запрашивать информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- в случае предполагаемого отсутствия на заседании Комиссии доводить до сведения Комиссии своё мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме (а также с использованием электронной почты), которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу;
- выражать в случае несогласия с решением, принятым на заседании Комиссии, особое мнение в письменной форме (а также с использованием электронной почты), которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии;
- вносить предложения по совершенствованию организации работы Комиссии.

2.15. Члены Комиссии имеют обязанности:

- участвовать в заседаниях Комиссии;
- выполнять функции, возложенные на них в соответствии с настоящим Положением;
- соблюдать требования законодательства при реализации своих функций;
- в случае возникновения у них конфликта интересов сообщать об этом председателю Комиссии и отказываться в письменной форме от участия в соответствующем заседании Комиссии.

2.16. Члены Комиссии не вправе разглашать сведения и соответствующую информацию, полученную ими в ходе участия в работе Комиссии, третьим лицам.

### 3. Функции и полномочия Комиссии

3.1. При поступлении заявления от любого участника образовательных отношений Комиссия осуществляет следующие функции:

3.1.1. Рассмотрение жалоб на нарушение участником образовательных отношений:

- правил внутреннего распорядка слушателей дополнительных профессиональных программ и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, устанавливающих требования к слушателям;

- содержания и структуры дополнительных профессиональных программ ПКР;

- иных локальных нормативных актов по вопросам реализации права на образование, в том числе установления форм, периодичности и порядка проведения промежуточной оценки качества освоения дополнительной профессиональной программы слушателями и итоговой аттестации слушателей;

3.1.2. Установление наличия или отсутствия конфликта интересов преподавателя ПКР\*\*;

3.1.3. Справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики преподавателями ПКР;

3.1.4. Рассмотрение обжалования решений о применении к слушателям дисциплинарного взыскания.

3.2. Комиссия не вправе осуществлять рассмотрение и урегулирование споров участников образовательных отношений с другими участниками отношений в сфере образования – федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, работодателями и их объединениями.

3.3. По итогам рассмотрения заявлений участников образовательных отношений Комиссия имеет следующие полномочия:

- установление наличия или отсутствия нарушения участниками образовательных отношений локальных нормативных актов по вопросам реализации права на образование, а также принятие мер по урегулированию ситуации;

- принятие решения в целях урегулирования конфликта интересов преподавателя ПКР при его наличии;

- установление наличия или отсутствия нарушения норм профессиональной этики преподавателями ПКР, принятие при наличии указанного нарушения мер по урегулированию ситуации, в том числе решения

о целесообразности или нецелесообразности применения дисциплинарного взыскания;

- отмена или оставление в силе решения о применении к слушателю дисциплинарного взыскания;

- вынесение рекомендаций различным участникам образовательных отношений в целях урегулирования или профилактики повторного возникновения ситуации, ставшей предметом спора.

3.4. Комиссия имеет право:

- запрашивать у участников образовательных отношений необходимые для ее деятельности документы, материалы и информацию;

- устанавливать сроки представления запрашиваемых документов, материалов и информации;

- проводить необходимые консультации по рассматриваемым спорам с участниками образовательных отношений;

- приглашать участников образовательных отношений для дачи разъяснений.

3.5. Комиссия обязана:

- объективно, полно и всесторонне рассматривать обращение участника образовательных отношений;

- обеспечивать соблюдение прав и свобод участников образовательных отношений;

- стремиться к урегулированию разногласий между участниками образовательных отношений;

- в случае наличия уважительной причины пропуска заседания заявителем или тем лицом, действия которого обсуждаются, по их просьбе переносить заседание на другой срок;

- рассматривать обращение в течение десяти рабочих дней с момента поступления обращения в письменной форме;

- принимать решение в соответствии с законодательством об образовании, локальными нормативными актами ПКР.

#### **4. Регламент работы Комиссии**

4.1. Заседания Комиссии проводятся на основании письменного заявления (поданного заявителем лично или отправленного по почте) участника образовательных отношений, поступившего непосредственно в Комиссию или в адрес Президента ПКР, с указанием признаков нарушений прав на образование и лица, допустившего указанные нарушения.

4.2. В заявлении указываются:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя;
- 2) оспариваемые действия или бездействие участника образовательных отношений;
- 3) фамилия, имя, отчество (при наличии) участника образовательных отношений, действия или бездействие которого оспаривается, а в случае обжалования решения о применении к слушателю дисциплинарного взыскания - указание на приказ Президента ПКР, который обжалуется;
- 4) основания, по которым заявитель считает, что реализация его прав на образование нарушена;
- 5) требования заявителя.

4.3. В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к заявлению соответствующие документы и материалы либо их копии.

4.4. Участники образовательных отношений вправе обратиться в Комиссию и (или) участвовать в её заседаниях лично и (или) через своих уполномоченных представителей.

Участники образовательных отношений вправе обратиться в Комиссию в течение одного месяца со дня возникновения соответствующего спора.

4.5. Заявление, поступившее в Комиссию, подлежит обязательной регистрации с письменным уведомлением заявителя о сроке и месте проведения заседания для рассмотрения указанного заявления, либо отказе в его рассмотрении в соответствии с пунктом 4.8. настоящего Положения.

4.6. При наличии в заявлении информации, предусмотренной подпунктами 1-5 пункта 4.2. настоящего Положения, Комиссия обязана провести заседание в течение 10 дней со дня подачи заявления.

4.7. При отсутствии в заявлении информации, предусмотренной подпунктами 1-5 пункта 4.2. настоящего Положения, заседание Комиссии его рассмотрению не проводится.

4.8. Участник образовательных отношений имеет право лично присутствовать при рассмотрении его заявления на заседании Комиссии.

В случае неявки заявителя на заседание Комиссии заявление рассматривается в его отсутствие.

4.9. При необходимости и в целях всестороннего и объективного рассмотрения вопросов повестки Комиссия имеет право приглашать на заседание Президента ПКР и (или) Руководителя аппарата ПКР и (или) любых иных лиц.

4.10. По запросу Комиссии, в установленный Комиссией срок, ПКР представляет необходимые документы.

4.11. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 (двух третей) членов Комиссии.

## 5. Порядок принятия и оформления решений Комиссии

5.1. По результатам рассмотрения заявления участника образовательных отношений Комиссия принимает решение в целях урегулирования разногласий.

5.2. В случае установления факта нарушения права на образование Комиссия принимает решение, направленное на его восстановление, в том числе с возложением обязанности по устранению выявленных нарушений на слушателей и (или) работников ПКР.

5.3. Решение Комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов от общего числа членов Комиссии. В случае равенства голосов решение принимается в пользу участника образовательных отношений, действия или бездействие которого оспаривается, а в случае обжалования решения о применении к слушателю – в пользу слушателя.

5.4. Решения Комиссии оформляются протоколами заседаний, которые подписываются всеми присутствующими членами Комиссии.

Решения Комиссии в виде выписки из протокола заседания в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его проведения предоставляются заявителю и лицу, на которого Комиссией возложены обязанности по устранению выявленных нарушений (в случае установления факта нарушения права на образование).

5.5. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в ПКР и подлежит исполнению в срок, предусмотренный указанным решением.

5.6. В случае если заявитель не согласен с решением Комиссии по своему обращению, то он может воспользоваться правом на защиту и восстановление своих нарушенных прав и законных интересов в судебном порядке.

5.7. Срок хранения документов и материалов Комиссии в ПКР составляет 3 (три) года.

---

\* В соответствии со [статьями 381-382](#) Трудового кодекса Российской Федерации неурегулированные разногласия между работодателем и работником по вопросам применения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, коллективного договора, соглашения, локального нормативного акта, трудового договора (в том числе об установлении или изменении индивидуальных условий труда) рассматриваются комиссией по трудовым спорам.

В соответствии с [частью 1 статьи 11](#) Федерального закона "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" от 24 июня 1999 г.



№ 120-ФЗ защита и восстановление прав и законных интересов несовершеннолетних обеспечивается комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав.

\*\* В соответствии с [пунктом 33 части первой статьи 2](#) Федерального закона № 273 конфликт интересов педагогического работника - это ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.