

«УТВЕРЖДАЮ»

Президент ПКР

П.А. Рожков



«23» марта 2023г.

ПРАВИЛА

приема слушателей на обучение

по дополнительным профессиональным программам в Общероссийской общественной организации «Паралимпийский комитет России»

1. Общие положения

1.1. Правила приема граждан на обучение по дополнительным профессиональным программам в Общероссийской общественной организации «Паралимпийский комитет России» (далее – Правила) регламентируют прием граждан на обучение по дополнительным профессиональным программам в Общероссийскую общественную организацию «Паралимпийский комитет России» (далее – ПКР).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом ПКР, Положением об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в ПКР и иными локальными нормативными актами ПКР.

1.3. На обучение по программам дополнительного профессионального образования (далее – обучение), реализуемым в ПКР, принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование, соответствующее требованиям уровня дополнительной профессиональной программы (далее - поступающие).

1.4. Прием на обучение в ПКР проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

1.5. К освоению дополнительных общеобразовательных программ принимаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

1.6. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования, удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

1.7. Обучение может реализовываться в формах: очно (с отрывом от работы), очно-заочно (без отрыва от работы), заочно (с частичным отрывом от работы), полностью или частично в форме стажировки, и (или) по индивидуальным формам обучения, а также с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.8. Численность граждан, принимаемых в ПКР на обучение определяется фактическими цифрами приема.

1.9. Прием на обучение в ПКР осуществляется на договорной основе с физическими и юридическими лицами на условиях, установленных настоящими Правилами и договором на оказание образовательных услуг по дополнительным профессиональным программам.

1.10. ПКР осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2. Прием документов

2.1. Прием на обучение физических и (или) юридических лиц проводится на условиях, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепленных в Договоре на оказание образовательных услуг по дополнительным профессиональным программам.

2.2. Организация приема на обучение осуществляется отделом паралимпийского образования, науки, антидопингового и медицинского обеспечения, отвечающего за организацию, разработку и реализацию обучения по программам дополнительного профессионального образования.

2.3. Прием документов на обучение проводится в течение всего года по мере комплектования учебных групп.

2.4. Прием на обучение в ПКР проводится на основании личного заявления поступающего, в соответствии с установленной в ПКР формой (Приложение 1).

Граждане России к заявлению прикладывают (в том числе в электронном виде) следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность, гражданство и регистрацию места жительства;
- копию документа государственного образца о среднем профессиональном и (или) высшем образовании;
- копию документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене (в случае, если эти данные отличаются от данных в документах об образовании);
- справку учебного заведения об обучении данных лиц, заверенные в установленном порядке по месту обучения для лиц, завершающих обучение по программам среднего профессионального и (или) высшего образования.

Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, прикладывают (в том числе в электронном виде) следующие документы:

- копию документа, установленного для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- копию документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона Российской Федерации от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом Российской Федерации от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», а также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 г. № 99-ФЗ «О

государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»

Дополнительно в случае оформления договоров на обучение с юридическими лицами последние представляют:

- гарантийное письмо юридического лица в адрес ПКР об оплате за обучение;
- копию документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего договор, при подписании договора не первым должностным лицом.

2.5. Факт ознакомления с настоящими Правилами и иными локальными актами ПКР, регулирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего.

2.6. Отдельным документом фиксируется согласие на сбор, обработку и передачу персональных данных (в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»).

2.7. Прием документов, предоставляемых поступающими одновременно с предъявлением их оригиналов, проводится круглогодично и завершается в срок не позднее, чем за три рабочих дня до начала обучения в рабочие дни с 10.00 до 18.00 по адресу: г. Москва, Тургеневская площадь, д. 2.

2.8. На каждого слушателя программ повышения квалификации формируются именные папки (в том числе в электронном формате), в которых хранятся все сданные документы.

На каждого слушателя дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки с момента заключения договора об образовании заводится личное дело, которое хранится согласно номенклатуре дел ПКР.

2.9. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3. Зачисление на обучение

3.1. Прием на обучение в ПКР по дополнительным профессиональным программам проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими.

3.2. По результатам рассмотрения документов, предусмотренных пунктом 2.4. настоящих Правил, на соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации для получения дополнительного профессионального образования по заявленной образовательной программе,

ПКР обеспечивает доведение до поступающего информации о зачислении на обучение либо об отказе в зачислении на обучение с указанием его причины в день подачи заявления.

3.3. Причинами отказа в приеме на обучение могут быть:

– непредставление документов, указанных в пункте 2.4. настоящих Правил;

– несоответствие представленных документов и невозможность устранения данной причины;

– отсутствие набора по соответствующей программе дополнительного профессионального образования.

3.4. До поступающих доводится информация о дате, времени и месте обучения не позднее пяти дней до начала обучения.

3.5. Зачисление на обучение лиц производится приказом ПКР после заключения договора на оказание образовательных услуг по реализуемым программам.

4. Заключительные положения

4.1. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему на обучение в ПКР по дополнительным профессиональным программам и неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Поступающему, желающему забрать документы, поданные им для поступления на обучение, выдаются по письменному заявлению в течение одного дня.

4.3. Лица, зачисленные на обучение по дополнительным профессиональным программам, являются слушателями.

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
приказом Президента ПКР
П.А. Рожкова
от «__» _____ 20__ г.
№ _____

Форма

Президенту ПКР
П.А. Рожкову

Фамилия _____ Гражданство _____
Имя _____ Паспорт: серия _____ номер _____
Отчество _____ Кем и когда выдан _____
Дата рождения _____ СНИЛС _____
Адрес проживания: индекс _____, полный адрес _____
Телефон: _____ e-mail: _____

Сведения о работе

Место работы (полностью) _____
Должность _____

Сведения об образовании

Высшее, среднее профессиональное (выбрать, подчеркнуть)
Название учебного заведения (полностью) _____
Присвоенная квалификация _____
Диплом об образовании: номер _____, дата выдачи _____

Сведения о профессиональной переподготовке (при наличии)

Название учебного заведения (полностью) _____
Присвоенная квалификация _____
Диплом о переподготовке: номер _____, дата выдачи _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня на обучение по дополнительной профессиональной программе – программе повышения квалификации

« _____ » _____
(наименование программы)

с «__» 20__ г. по «__» 20__ г.

С лицензией, учебным планом, образцом документа о повышении квалификации, правилами приема на обучение, правилами внутреннего распорядка, положением об организации и осуществлении образовательной деятельности ознакомлен(а).

_____ / _____ / _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Удостоверение о повышении квалификации буду забирать (выбрать):

- в ПКР
- прошу отправить почтой¹

_____ / _____ / _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

¹ Слушатели, которые выбрали вариант получения удостоверения «отправка почтой», должны заполнить Заявление согласно приложению № 2 к настоящему приказу